

Provozní řád ve školní jídelně

- 1) Školní jídelna zajišťuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole. Strávník má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti.
 - 2) Jídelníček je sestavován na základě dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.
 - 3) Obědy se ve školní jídelně vydávají od 11.00 do 14.00 hodin. Pokud je nutná, změna výdejní doby, např. vzhledem k provozním podmínkám jídelny nebo školy, vedoucí školní jídelny upozorní strávníky vývěskami a na internetu.
 - 4) Strávníci přicházejí do školní jídelny ukázněně. V prostorách školní jídelny se chovají tak, aby nedošlo ke vzniku úrazu. V případě nevhodného, nebo hrubého jednání může být strávník na základě § 31 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ze stravování vyloučen, v opakovaných případech může být vyloučen i trvale.
 - 5) Do školní jídelny nemají přístup ti, kteří se zde nestravují (výjimku tvoří pedagogičtí pracovníci doprovázející strávníky).
 - 6) Z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany žáků je ve školní jídelně pověřen dohledem pracovník školní jídelny, který dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li ke znečištění podlahy např. vylitou polévkou, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Nahlásí toto pracovnícům kuchyně, které podlahu uklidí.
 - 7) Dojde-li k úrazu, ohlásí strávník úraz v kanceláři školní jídelny, administrativní pracovnice školní jídelny poskytne 1. pomoc. V případě nutnosti zařídí odvoz k lékařskému vyšetření.
 - 8) Každý strávník (u dětí jejich zákonný zástupce), vyplní přihlášku ke stravování. Tím, že strávníci nebo jejich zákonní zástupci podepíší přihlášku ke stravování, souhlasí s podmínkami provozního řádu školní jídelny.
 - 9) Jídlo je vydáváno pouze na základě zaplacené a přihlášené stravy po předložení funkční karty, kterou je strávník si povinen zakoupit a denně nosit. Prokazuje se přiložením karty do čtecího zařízení, které signalizuje objednání oběda. Případnou ztrátu nebo znehodnocení karty je nutné nahlásit v kanceláři školní jídelny a zakoupit novou kartu za plnou finanční hodnotu. Náhradní karty neposkytujeme. Při zapomenutí karty dostane strávník po ověření objednávky náhradní stravenku na oběd. Náhradní stravenku lze vydat pouze 3x za sebou. Po té bude prodána nová karta, hrazena z účtu strávníka. Strávníci ze školní družiny, kteří nemají objednanou stravu, čekají na ostatní v šatně jídelny.
 - 10) Příspěvek na stravování se platí předem. Strávníci, kteří nemají zaplacenou a objednanou, nedostanou oběd. Objednaná strava se odečítá z konta strávníka. Do mínusu nelze objednat! Po doplnění konta musí být strava znovu objednána.
 - 11) Příspěvky na stravování se platí:
 - převodem (číslo účtu a variabilní symbol si vyzvednete v kanceláři jídelny)
 - hotově (v kanceláři jídelny-pouze v mimořádných případech)
 - 12) Příspěvek na obědy, kdy strávníci hradí plnou finanční hodnotu potravin, je:
 - I. stupeň 7-10 let 27,- Kč
 - II. stupeň 11-14 let 28,- Kč
 - III. stupeň 15-18 let 30,- Kč
- Školní jídelna zařadí strávníka od nového školního roku do vyššího stupně tehdy, pokud je mu v daném školním roce (od 1.9. do 31.8.) 11 nebo 15 let.
- 13) Strávníci si přihlašují stravu pomocí internetu nebo mimořádně v kanceláři jídelny výběrem ze tří druhů jídel. Za strávníky školní družiny objednávají zákon. zástupci. Odhlášení nebo přihlášení strávníků je nutné učinit minimálně jeden pracovní den dopředu do 14:00 hod.
 - 14) Strava se mimo jídelnu nevydává, pouze 1. den nemoci, kdy oběd nelze odhlásit, a to na základě předložení karty.
 - 15) Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají.
 - 16) Při odhlášení strávníka ze školní jídelny budou peníze z konta vráceny pouze zák. zástupcům.
 - 17) Pokud bude strávník ničit majetek školní jídelny, jídelna toto nahlásí rodičům a bude vyžadovat náhradu za zničený předmět nebo za jeho opravu..
 - 18) Případné změny nebo dodatky tohoto provozního řádu budou vyvěšeny na vývěškách školní jídelny.
 - 19) Stravování se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování a zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.
 - 20) Školní jídelna je samostatné zařízení, proto je nutné případné dotazy nebo připomínky řešit s vedoucím školní jídelny. Telefon, fax: 547 23 81 82, e-mail: info@mj-jidelna.cz, webové stránky: www.mj-jidelna.cz, objednávání přes internet: www.strava.cz

Objednávání stravy po internetu a mobilním telefonem

Registrace služby:

Strávník si zvolí přístupové kódy uživatel a heslo.

Uživatel a Heslo může obsahovat čísla a písmena bez diakritiky (až 25 znaků)

Připravte si je dopředu!!!!!!

Číslo zařízení je 4506

Při registraci můžete zadat e-mailovou adresu, na kterou Vám můžeme zasílat tyto zprávy:

- potvrzení objednávky
- nedostatečná výše konta
- neodebraná strava
- měsíční přehled

Sami si určíte, které z těchto zpráv si přejete zasílat!!!!!!

Od následujícího dne po registraci lze objednávat stravu na internetu na adrese:

www.strava.cz

Při prvním objednávání a kdykoliv, když si nebudete vědět rady zvolte volbu *nápověda*.

Platí, že změny na následující den do 14:00 hod.

Telefonní číslo pro odesílání SMS zpráv je 737 206 697

Mobilní telefon musí mít možnost zasílání SMS zpráv na adresu elektronické pošty a příjmu elektronické pošty pomocí SMS. Přihlášku si předem připravte dle pokynů na www.strava.cz – objednávka mobilním telefonem – návod.

Zvolené heslo zásadně nikomu neprozrazujte. Každý strávník si nese svoji zodpovědnost za své přihlášky a odhlášky.

Internet nebo e-mail jako SMS zprávu se musí naučit každý sám. Jídelna nemůže poskytovat odbornou pomoc!

Pro platby převodem z účtu si strávník v kanceláři školní jídelny vyzvedne číslo účtu a přidělený variabilní symbol.