

# ŠKOLNÍ ŘÁD GYMNÁZIA ŽIDLOCHOVICE

## A. OBECNÁ USTANOVENÍ

### § 1

#### Základní ustanovení

1. Tento školní řád vydává ředitel školy na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
2. Ustanovení školního řádu vycházejí ze školského zákona, ze zákona č. 23/1991 Sb., Listina základních práv a svobod, ze zákona č. 104/1991 Sb., Úmluva o právech dítěte a z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.
3. Školní řád je závazný pro všechny žáky Gymnázia Židlochovice, příspěvkové organizace (dále jen škola), pro zákonné zástupce nezletilých žáků školy a pro pedagogické pracovníky. Jeho působnost je vymezena na prostor areálu školy, na dobu vyučování a na akce pořádané školou.
4. Školní řád upravuje a obsahuje:
  - a) práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole,
  - b) průběh středního vzdělávání, vnitřní režim a provoz školy,
  - c) vztah školy a zákonných zástupců žáka a jejich vzájemnou komunikaci,
  - d) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, podmínky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy, pravidla chování žáků ve škole a podmínky zacházení s majetkem školy,
  - e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
5. Školní řád zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole, na webových stránkách školy a prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance.
6. Třídní učitelé zajistí, aby všichni žáci ve třídě byli s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni. Dále zajistí, aby o obsahu školního řádu byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

### § 2

#### Základní ujednání mezi školou, žáky a jejich zákonnými zástupci

1. Ke studiu na škole se každý žák se svými zákonnými zástupci rozhodl svobodně, s vědomím práva vybrat si školu, kde chce získat střední vzdělání. Svobodně a dobrovolně se tak rozhodl dodržovat pravidla a respektovat podmínky studia ve škole.

### § 3

#### Školní vzdělávací program

1. Vzdělávací a výchovná činnost se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu Gymnázia Židlochovice. Je zveřejněn na webových stránkách školy a v tištěné podobě je k dispozici v kanceláři školy.

## **B. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ VE ŠKOLE**

### **§ 4**

#### **Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

1. Žáci mají právo:
  - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
  - b) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
  - c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
  - d) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
  - e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;
  - f) nebyť vystaveni svévolnému zasahování do soukromého života, rodiny, korespondence, stejně jako tělesnému nebo duševnímu násilí, urážení či zneužívání;
  - g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:
  - a) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků podle školského zákona;
  - b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků;
  - c) volit a být voleni do školské rady;
  - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků.
3. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilých žáků mají právo také rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost (dále jen rodiče).
4. Další práva žáků:
  - a) obracet se se svými žádostmi a stížnostmi na třídního učitele, případně na zástupce vedení školy;
  - b) za úplaty se stravovat ve školní jídelně, musí však dodržovat její provozní řád;
  - c) zvolit si volitelné a nepovinné předměty dle nabídky a možností školy;
  - d) za úplaty kopírovat a tisknout materiály potřebné k výuce;
  - e) požádat vyučujícího o konzultaci;
  - f) svobodně vyjádřit svůj názor;
  - g) zapojovat se do soutěží, olympiád, akcí a projektů, kterých se škola účastní;
  - h) ucházet se o účast na odborných exkurzích, zahraničních výjezdech, kulturních a společenských akcích pořádaných školou;
  - i) zapojovat se do různých aktivit, které nesouvisí bezprostředně s výukou, ale škola je organizuje;
  - j) na bezplatné zapůjčení všech běžných učebnic (plní-li povinnou školní docházku nebo ekonomické podmínky rodiny zakoupení učebnic nedovolují);
  - k) být seznámeni se způsobem klasifikace v každém předmětu;
  - l) nahlížet do svých opravených písemných prací;
  - m) na zdůvodnění dílčí i výsledné klasifikace;
  - n) jednat s výchovnou poradkyní, školníkem metodikem prevence rizikového chování, případně s ředitelem školy;
  - o) dodržovat v průběhu výuky pitný režim, nesmí však žádným způsobem narušovat výuku;
  - p) používat automat na pitnou vodu;
  - r) používat šatní skříňky;

- s) být informováni alespoň týden předem o připravovaném souhrnném písemném zkoušení, zejména o čtvrtletní písemné práci, u které se předpokládá délka trvání více než 30 minut;
- t) psát písemné zkoušení podle písmene s) v jednom dni nejvýše v jednom předmětu;
- u) používat bezplatně v době volného provozu učebnu informatiky, musí však dodržovat provozní řád;
- v) upozornit učitele na subjektivní pocity nevhodného učebního prostředí (nedostatečné osvětlení, kvality vzduchu apod.).

## **§ 5**

### **Práva pedagogických pracovníků**

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:
  - a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti;
  - b) na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců;
  - c) na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
  - d) na používání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací a výchovné činnosti;
  - d) volit a být voleni do školské rady;
  - e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## **§ 6**

### **Základní povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

1. Žáci jsou povinni:
  - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
  - b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
  - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
2. Zletilí žáci jsou dále povinni:
  - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich vzdělávání;
  - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem;
  - c) oznamovat škole každou změnu svého trvalého pobytu i pobytu rodičů, změnu adresy pro doručování písemností a změnu telefonického, příp. e-mailového spojení.
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
  - a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy;
  - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
  - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
  - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem;
  - e) oznamovat škole každou změnu trvalého pobytu žáka i svého, změnu adresy pro doručování písemností a změnu telefonického, příp. e-mailového spojení;
  - f) po domluvě se zaměstnanci školy zajistit podle svých možností péči o žáka, kterého postihla během výuky zdravotní indispozice, utrpěl úraz apod.

## § 7

### Povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogický pracovník je povinen:
  - a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
  - b) chránit a respektovat práva žáka;
  - c) chránit zdraví a bezpečí žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole;
  - d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
  - e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku;
  - f) poskytovat žáku, zákonnému zástupci žáka a rodičům informace spojené s výchovou a vzděláváním;
  - g) zajišťovat kázeň ve škole způsobem slučitelným s lidskou důstojností žáka.

## C. PRŮBĚH STŘEDNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

### § 8

#### Průběh studia

1. Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, případně dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
2. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
3. O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu, zejména pokud má dojít ke změně oboru vzdělání může ředitel stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícímu dni přijetí na jinou školu.
4. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušování vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování, nebrání-li tomu závažné důvody.
5. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.
6. Je-li učebním plánem předepsán volitelný předmět, žáci jej v dostatečném předstihu volí z nabídky. Není-li možné z organizačních či ekonomických důvodů předmět otevřít, provede žák jinou volbu. Během školního roku žák volitelný předmět nemůže změnit. Součástí výuky v každém školním roce může být podle zájmů a možností školy také nabídka nepovinných předmětů, příp. zájmových kroužků.

7. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, nezúčastnil vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žakovy nepřítomnosti, a zároveň ho upozorní, že v opačném případě se bude mít za to, že studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
8. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Pokud chce nezletilý žák trvale uvolněný z tělesné výchovy trávit dobu tohoto předmětu bez dozoru vyučujícího, tj. i mimo areál školy, musí o to písemně požádat jeho zákonný zástupce. Zameškané hodiny tělesné výchovy se u trvale uvolněných žáků nezapočítávají do celkové absence. Žáci, kteří krátkodobě z různých příčin necvičí, jsou v hodině tělesné výchovy přítomni pod dozorem vyučujícího. Případná nepřítomnost musí být omluvena podle ustanovení školního řádu.

## **§ 9**

### **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.
2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy.
3. Pro žáky se zdravotním postižením nebo znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám.
4. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
5. Speciální vzdělávací potřeby žáků zjišťuje školské poradenské zařízení ve spolupráci s výchovným poradcem školy. Výchovný poradce ve spolupráci s vedením školy seznamuje ostatní pedagogické pracovníky s přiznanými podmínkami a podpůrnými opatřeními při výuce těchto žáků.

## **§ 10**

### **Individuální vzdělávací plán**

1. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).
2. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle IVP i z jiných závažných důvodů (nadstandardní výsledky v některém předmětu a z toho vyplývající aktivity, významné sportovní či kulturní aktivity atd.).
3. V IVP je určena zvláštní organizace výuky vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. Ředitel školy seznámí zletilého žáka, zákonného zástupce nezletilého žáka a pedagogické pracovníky s průběhem vzdělávání podle IVP.
4. Žákům studujícím podle IVP podle odstavce 1 se podle organizačních a ekonomických možností

- školy umožňuje individuální výuka nad rámec pravidelného vyučování.
5. Žákům studujícím podle IVP podle odstavce 2 se zpravidla umožní:
    - a) termínované zkoušení po dohodě s vyučujícími ve všech předmětech;
    - b) účast na akcích, soutěžích, soustředěních a vystoupeních;
    - c) pravidelné uvolňování z výuky na přípravu či tréninky.Zameškané hodiny z důvodů prováděných aktivit se započítají do celkové absence.
  6. Vzdělávání podle IVP povoluje ředitel školy zpravidla na období jednoho školního roku. Na přiznání IVP nemá žák nárok. Vzdělávání podle IVP je s okamžitou platností zrušeno, pokud žák neplní stanovené podmínky IVP, zanedbává studijní povinnosti nebo závažným způsobem poruší ustanovení školního řádu. Vzdělávání žáků podle IVP také zaniká, změní-li se podstatně podmínky jejich činnosti.

## § 11

### Provoz a vnitřní režim školy

1. Vstup do budovy je žákům umožněn v době od 6.30 hod. do 15.45 hod. Žáci jsou povinni se řídit rozvrhem hodin a do výuky a na všechny akce školy chodit včas.
2. Režim dne je dán časovým rozpisem vyučovacích hodin a přestávek mezi nimi:

<i>0. hodina: 7.10 – 7.55</i>	<i>5. hodina: 11.40 – 12.25</i>
<i>1. hodina: 8.00 – 8.45</i>	<i>6. hodina: 12.30 – 13.15</i>
<i>2. hodina: 8.55 – 9.40</i>	<i>7. hodina: 13.20 – 14.05</i>
<i>3. hodina: 9.55 – 10.40</i>	<i>8. hodina: 14.10 – 14.55</i>
<i>4. hodina: 10.45 – 11.30</i>	<i>9. hodina: 15.00 – 15.45</i>

Vyučující může po domluvě s žáky a se souhlasem ředitele školy posunout začátek a konec vyučovací hodiny tak, aby doba vyučování nebyla zkrácena. Prokazatelně o tom informuje rodiče žáků.
3. Organizace výuky se řídí rozvrhem hodin, který je zveřejněn na přístupném místě ve školní budově a v elektronickém informačním systému. Rozvrh hodin může být upravován podle aktuálního personálního stavu a organizovaných aktivit (suplování, zvláštní akce apod.).
4. Žáci, kteří přijíždějí do školy na jízdním kole, si je ukládají ve školním areálu do stojanů. Jsou povinni kola uzamknout. Za neuzamčená kola nenese škola odpovědnost a žák nemůže při případné ztrátě uplatňovat nárok na škodu. Je zakázáno odkládání jízdních kol na jiném místě.
5. Žáci jsou povinni se přezouvat do přezůvek, které nezanechávají stopy na podlahových krytinách. Obuv a svrchní oděv žáci odkládají do šatní skříňky, kterou zamykají. Za případné ztráty věcí z neuzamčených skříněk nebo pokud byly uloženy mimo tento prostor není možné uplatňovat nárok na náhradu škody. Skříňka je majetkem školy, a proto je zakázáno ji ničit.
6. Žáci mohou navštěvovat po skončení vyučování nebo v době mezi dopolední a odpolední výukou školní jídelnu v areálu základní školy. Žáci dodržují provozní řád stanovený majitelem zařízení, zásady slušného stolování, hygienická pravidla a dbají pokynů pedagogického dozoru. Žákům, kteří se v jídelně nestravují, je přístup do jídelny zakázán.
7. Jestliže nezletilý žák přinese na začátku školního roku písemný souhlas zákonného zástupce, může v době mezi dopolední a odpolední výukou odcházet mimo areál školy, např. do obchodů nebo do školní jídelny. Přitom dbá na zásady slušnosti a bezpečnosti, zejména na dodržování dopravních předpisů. Bez tohoto souhlasu mají žáci zakázáno chodit mimo areál školy. Do školní jídelny jsou pak povinni se přesunovat pod dohledem vyučujících.
8. O organizačních změnách ve vyučování pro příští den jsou žáci povinni se informovat před svým odchodem ze školy na nástěnce. Jsou povinni svoji přípravu na vyučování přizpůsobit těmto změnám a být na změny v organizaci výuky připraveni. Informace o změnách ve výuce jsou uvedeny rovněž ve školním informačním systému Bakaláři.
9. Pokud se školní akce koná mimo školní budovu, dodržují žáci přesně pokyny vedoucího akce ohledně místa a termínu srazu či rozchodu. Nezletilí žáci mohou příležitosti k samostatnému

příchodu či odchodu využít pouze tehdy, předloží-li vedoucímu akce předem písemný souhlas zákonného zástupce. Jestliže tak neučiní, jsou povinni se zúčastnit přesunu pod dohledem pedagogického dozoru. Na školních exkurzích, výletech a ostatních akcích organizovaných školou se žáci nesmí vzdálit od ostatních nebo z určeného místa.

10. Výuka některých předmětů probíhá v místní sokolovně. Žáci se přesunují pod dozorem vyučujícího. Na začátku hodiny čekají na učitele u hlavního vchodu budovy gymnázia.
11. Z praktických důvodů se ve škole zavádí pořádková služba, kterou stanoví na každý týden třídní učitel. Tato služba na začátku hodiny oznamuje učitelům chybějící žáky. Během výuky maže tabuli. Po skončení vyučovací hodiny za pomoci ostatních žáků zajistí úklid lavic včetně odkládacích prostor. Služba opouští třídu jako poslední. Žáci pořádkové služby hlásí učitelům neprodleně každé poškození školního majetku. Služba je povinna hlásit vedení školy nepřítomnost vyučujícího, pokud se vyučující opozdí o více než 5 minut.

## § 12

### Výchovné poradenství a prevence rizikových jevů

1. Ve škole působí výchovný poradce. Náplň jeho práce tvoří:
  - a) pomoc při naplňování speciálních vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů žáků v průběhu vzdělávání;
  - b) prevence a řešení výukových a výchovných obtíží žáků;
  - c) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními;
  - d) vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním;
  - e) vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky, kteří jsou příslušníky jiných kultur nebo etnických skupin;
  - f) vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky mimořádně nadané;
  - g) poradenství k vhodné volbě pozdějšího profesního uplatnění žáků;
  - h) spolupráce s vysokými školami.
2. Ve škole působí školní metodik prevence rizikového chování. Náplň jeho práce tvoří:
  - a) prevence projevů rizikového chování a dalších problémů souvisejících se vzděláváním,
  - b) monitoring výskytu rizikového chování a zajištění včasné intervence,
  - c) sledování a diagnostikování sociálního klimatu ve škole a v jednotlivých třídách,
  - d) zpracování minimálního preventivního programu, kontrola jeho realizace a zhodnocení,
  - e) spolupráce s externími organizacemi.

## D. VZTAH ŠKOLY A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA, JEJICH VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

### § 13

#### Komunikace žáků a rodičů s učiteli a vedením školy, elektronický informační systém

1. K zaznamenávání průběhu vzdělávání, organizace výuky, hodnocení žáků, omlouvání absencí i ke komunikaci školy se žáky, se zákonnými zástupci nezletilých žáků a rodiči zletilých žáků slouží školní elektronický informační systém Bakaláři (dále jen Bakaláři). Součástí Bakalářů je *Elektronická třídní kniha* (dále jen eTK), *Elektronická žákovská knížka*, *Komunikační systém Komens* a další moduly.
2. Se všemi údaji uváděnými v Bakalářích škola i poskytovatel služby zachází podle všech pravidel pro nakládání s osobními údaji. Každému přihlášenému účastníkovi (žákovi, rodiči, učiteli) jsou

- vygenerovány jedinečné přístupové údaje, pomocí nichž se do systému přihlašuje a díky nimž má přístup pouze k údajům týkajícím se jeho osoby.
3. Škola zřízení přístupových práv do systému Bakalářů zprostředkuje. Všichni účastníci mají po prvním přihlášení do systému možnost změnit svoje přihlašovací údaje a jsou odpovědní za bezpečné nakládání s přístupovými údaji. Systém Bakaláři umožňuje pravidelnou změnu přístupových údajů tak, aby byla ochrana osobních údajů zabezpečena.
  4. V systému Bakaláři je zveřejněn rozvrh hodin každé třídy a je pravidelně upravován podle aktuálního stavu (aktuální rozvrh, suplování, zvláštní akce apod.). Rozpis suplování je uvedený v eTK a je vyvěšován na nástěnce před vrátnicí školy.
  5. Vyučující každodenně do eTK zaznamenávají obsah výuky v každé vyučovací hodině. Pro žáky na nižším stupni gymnázia pak také zaznamenávají předepsané domácí úkoly s uvedením termínu jejich odevzdání.
  6. Vyučující každodenně do eTK zaznamenávají údaje o přítomnosti a nepřítomnosti žáků ve výuce včetně pozdních příchodů. Každý žák, zákonný zástupce nezletilého žáka nebo rodič má přístup pouze k údajům týkajícím se jeho docházky do výuky.
  7. Každý žák obdrží na začátku školního roku omluvný list, který zákonný zástupce nebo rodič opatří svým podpisem. Prostřednictvím omluvného listu se provádí evidence omlouvání nepřítomnosti ve vyučování. Falšování a pozměňování údajů v omluvném listu, úmyslné zapominání, případně ztráta se posuzuje jako kázeňský přestupek. Omluvný list nelze jakýmkoliv způsobem znehodnocovat. Jeho ztrátu je nutno okamžitě hlásit třídnímu učiteli.
  8. Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zaznamenáváno vyučujícími do elektronické žákovské knížky prostřednictvím funkce Klasifikace žáka.
  9. Prostřednictvím zprávy určené konkrétnímu adresátovi jsou žákům a jejich zákonným zástupcům nebo rodičům sdělovány informace o kázeňských opatřeních, popř. o slabém prospěchu nebo špatné školní docházce žáka. Odeslání takové zprávy se považuje za průkazné sdělení dané informace adresátovi.
  10. Osobní záležitosti žák projednává především s třídním učitelem, a to o přestávkách, před vyučováním nebo po něm. V případě nepřítomnosti třídního učitele se žák obrací na zastupujícího třídního učitele, případně na zástupce ředitele či ředitele. Každý žák má však právo požádat o pomoc při řešení svých problémů kohokoli ze zaměstnanců školy.
  11. Také osobní jednání zákonných zástupců žáka nebo rodičů s pedagogickými pracovníky, pokud nehrozí nebezpečí z prodlení, by nemělo zasahovat do vyučovacích hodin. Je vhodné si telefonicky nebo elektronicky předem domluvit schůzku.
  12. Součástí organizace školního roku jsou pravidelně pořádané třídní schůzky a hovorové hodiny, na kterých mohou zákonní zástupci žáků nebo rodiče získat přesné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků.

## § 14

### Omlouvání absence a uvolňování z výuky

1. Nemůže-li se žák z důvodů předem známých zúčastnit vyučování, požádá s předstihem jeho zákonný zástupce nebo sám zletilý žák písemnou formou nebo zprávou prostřednictvím Bakalářů o uvolnění z vyučování. Na dobu do pěti pracovních dní uvolňuje žáka z vyučování třídní učitel, na více dní ředitel školy. Důvod uvolnění musí být v žádosti jasně uveden. Žádosti škola vyhoví, pokud se jedná o uvolnění z vážných důvodů.
2. Lékařská vyšetření, která nemají akutní charakter, je žák povinen, je-li to z provozního hlediska zdravotnického zařízení možné, absolvovat v době mimo vyučování. V případě, že se žák musí podrobit lékařskému vyšetření v době výuky, je povinen se ihned po jeho skončení do školy vrátit. Obdobným způsobem musí žák postupovat i při jiných důvodech možné absence (rodinné události, úřady atd.)



3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka nebo rodič zletilý žák povinen neprodleně (nejpozději třetí pracovní den) oznámit škole důvod a předpokládanou délku nepřítomnosti. Tuto informaci může třídnímu učiteli sdělit telefonicky nebo elektronickou zprávou prostřednictvím Bakalářů.
4. Ihned po návratu do školy, nejpozději však do tří dnů, předloží žák třídnímu učiteli omluvný list s písemnou omluvou absence s podpisem zákonného zástupce nebo zletilého žáka. K této omluvě není třeba dokládat žádné lékařské či jiné potvrzení. Výjimku může stanovit třídní učitel v případě častých absencí žáka. K potvrzení omluvy v tom případě nebude stačit pouze omluva zákonných zástupců, ale bude se vyžadovat i potvrzení lékaře, úřadu apod.
5. Sdělení nepravdivých údajů při omlouvání absence a žádosti o uvolnění z vyučování je považováno za závažné porušení řádu školy a mohou být z něho vyvozena kázeňská opatření.
6. Přestože žáci starší 15 let mohou uzavírat pracovní smlouvy, jde o dobrovolnou práci a lze ji vykonávat pouze v době mimo vyučování. Z důvodu takové práce nebudou žáci uvolňováni z výuky.
7. Žák nemůže odejít během vyučování z výuky bez souhlasu třídního učitele. Platí to i pro mimoškolní akce pořádané školou. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k odpovědnosti školy za jejich bezpečnost po dobu vyučování. Při náhlém onemocnění nebo zranění během výuky se žák okamžitě hlásí u přítomného učitele v hodině, u třídního učitele nebo jiného vyučujícího či zaměstnance školy. Je-li nezbytné, aby takto postižený žák opustil školu, může tak učinit pouze v doprovodu zákonného zástupce. Zletilý žák může opustit školu podle svého rozhodnutí.
8. Při podávání žádosti o uvolnění žáka z výuky z důvodu rodinné rekreace by měl zákonný zástupce nebo zletilý žák zvážit, zda dlouhodobější absence neovlivní negativně zvládnutí učiva žákem a jeho studijní výsledky. Vzhledem k počtu dní školních prázdnin se nedoporučuje více než jedna rodinná týdenní rekreace v době vyučování během jednoho školního roku. Probranou látku si musí žáci doplnit sami a po návratu nebudou v hodinách omlouváni. Výjimku tvoří pouze lázeňská léčba.
9. Žáci, kteří nejsou ve výuce podle rozvrhu své třídy, ale zúčastňují se akcí pořádaných školou pod dozorem pověřené osoby (soutěže, semináře, kulturní a sportovní akce apod.) jsou uvedeni v třídní knize, omluveni a tato absence se nezapisuje do omluvného listu a nezapočítává se do zameškaných hodin.
10. Škola je v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnost nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, které zanedbávají školní docházku, a rodiče tím neplní povinnost plynoucí z rodičovské odpovědnosti.

## **E. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE A PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**

### **§ 15**

#### **Hlavní zásady chování žáků**

1. V celém areálu školy a na veškerých akcích pořádaných školou není žákům dovoleno kouřit, požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky, zejména drogy. Za porušení školního řádu je považováno, pokud se žák dostaví do vyučování pod vlivem takových látek. Zakázána je také distribuce drog. V souladu s právním řádem našeho státu jsou nepřijatelné veškeré projevy rasismu, xenofobie a propagace hnutí směřujících k potlačování lidských práv. Nerespektování ustanovení v tomto bodu školního řádu je posuzováno jako jeho hrubé porušování, žák může být

vyloučen ze studia a podle závažnosti přestupku může být šetření předáno Policii ČR. Totéž platí i v případě, že se žák ve škole dopustí krádeže.

2. Žákům je zakázáno užívat hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků vůči spolužákům a zaměstnancům školy. Zakázány jsou veškeré projevy šikany, vandalismu a brutality. Pokud se žák dopustí šikany, jde o závažné porušení školního řádu a může být vyloučen ze studia. Podle závažnosti tyto přestupky mohou být řešeny ve spolupráci s kurátorem pro mládež odboru sociálních věcí příslušného bydliště žáka, příp. Policií ČR. Žáci jsou povinni oznámit řediteli, třídnímu učiteli, školnímu metodikovi prevence rizikového chování jakékoliv projevy šikany, které ve škole zjistí.
3. Vzhled žáka, jeho oděv a chování ve škole a na školních akcích musí odpovídat společenské úrovni, která je obecně očekávána od žáka výběrové střední školy. Musí splňovat zejména požadavky hygienické, sociální a společenské přijatelnosti. Žáci by měli dbát, aby svým chováním mimo školu nepoškozovali svou pověst, a tím ani dobrou pověst školy. Žáci jsou také povinni dodržovat pravidla občanského soužití a slušného vystupování.
4. Při pobytu ve škole žáci dodržují provozní řády odborných učeben, zásady požární ochrany, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví. Součástí zásad bezpečnosti v některých předmětech (např. v tělesné výchově) je také používání vhodného oblečení a obuvi.
5. Se svěřenými učebnicemi, školními pomůckami a veškerým školním majetkem žáci zacházejí šetrně a hospodárně tak, aby nedocházelo ke zbytečnému znehodnocení. Vyhýbají se chování, které by mohlo vést k poškozování majetku. Žáci by měli také šetřit energiemi, vodou a spotřebními materiály. Žákům je zakázáno manipulovat s plynovými a elektrickými spotřebiči, používat vlastní elektrické spotřebiče a jakkoli manipulovat s učebními pomůckami a ostatní technikou ve škole bez souhlasu vyučujícího. Žáci nemohou připojovat do elektrické sítě jakákoliv zařízení.
6. Žákům je zakázáno přinášet do areálu školy nebo na činnosti organizované školou chemikálie, zbraně, výbušniny a věci, které by mohly být nebezpečné pro život a zdraví. Není dovoleno nosit do školy oděvy, doplňky a ozdoby, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních žáků.
7. Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování (větší částky peněz, šperky, ostatní drahé věci, elektronické přístroje apod.). Pokud se přinesení cenných věcí do školy nelze vyhnout, je žák povinen uložit je ihned po příchodu do školy na vrátnici a peníze do kanceláře. Na případné ztráty věcí z neuzamčených prostor nebo jejich poškození se nevztahuje pojištění školy.
8. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské a sportovní kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
9. Ztráty a nálezy cenných věcí hlásí žák neprodleně na vrátnici školy, kde jsou také nalezené věci uloženy k vyzvednutí. Pokud není ztracená věc bezprostředně nalezena, oznámí žák ztrátu neprodleně třídnímu učiteli.
10. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole tak, aby neohrozili zdraví svoje a zdraví svých spolužáků či jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo doзору nebo svému třídnímu učiteli a podrobit se řádnému ošetření.
11. Žákům je zakázáno ve škole pořizovat audio a audiovizuální záznamy bez vysloveného souhlasu všech zúčastněných žáků i zaměstnanců školy. Rovněž je zakázáno veškeré pořizování a zveřejňování audio a audiovizuálních záznamů, které mohou ponižovat lidskou důstojnost, popř. sloužit k zesměšnění spolužáků a zaměstnanců školy.
12. Ve škole i na akcích mimo školu žáci dodržují hygienické zásady, třídí odpad, dbají o své zdraví a neničí životní prostředí.
13. Úmyslné poškozování cizích věcí je považováno za závažné porušení školního řádu. Žáci jsou povinni šetrně a hospodárně zacházet s majetkem školy, vyhýbat se chování, které by mohlo vést

k jeho poškozování. Případy poškozování, jichž se žák stane svědkem, je povinen oznámit odpovědnému pracovníkovi školy.

14. Žák je povinen dbát o stav vybavení, které je mu přiděleno k užívání (pracovní místo, židle, učební pomůcka, šatní skříňka apod.). Zjistí-li jeho poškození, je povinen to ihned ohlásit vyučujícímu, který mu vybavení přidělil, aby bylo možno zjistit původce poškození. Jinak se žák vystavuje nebezpečí, že bude náhrada škody vymáhána na něm nebo jeho zákonných zástupcích.
15. Zjistí-li žák jakoukoliv závadu v budově či na majetku, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit zaměstnancům gymnázia. Žák, případně jeho zákonný zástupce je povinen nahradit škody na majetku školy způsobené úmyslně, hrubou nedbalostí nebo nedodržováním školního řádu.
16. Onemocní-li žák nebo osoba z jeho bezprostředního okolí nakažlivou chorobou, může se zúčastnit výuky jen se souhlasem lékaře. Oznamovací povinnost má zákonný zástupce žáka, popř. zletilý žák.

## **§ 16**

### **Chování žáků ve vyučovacích hodinách**

1. Po zvonění na hodinu sedí žák na stanoveném místě a má připraveny příslušné pomůcky. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy zdraví žáci povstáním. Pokud nevyžaduje vyučující jinak, dodržují žáci zasedací pořádek jím stanovený. Chce-li žák během vyučovací hodiny odpovědět na otázku nebo se na něco zeptat, hlásí se zvednutím ruky. Během výuky smí žák opustit třídu jen se svolením vyučujícího, školu se svolením třídního učitele. Přitom se na chodbě chová tiše, aby nerušil vyučování.
2. S metodami a způsoby práce při výuce jednotlivých předmětů i s chováním v těchto hodinách jsou žáci seznámeni vyučujícími v úvodních hodinách. Při vyučování se žák chová tak, jak to vyžaduje vyučující, a řídí se jeho pokyny. Žáci nesmí svým chováním rušit průběh vyučovací hodiny. Jsou povinni užívat určené učební pomůcky a školní potřeby.
3. Základem jakékoliv činnosti žáků ve škole je poctivost. Za hrubé porušení řádu školy se považuje podvádění při ověřování znalostí, např. napovídání, opisování, používání nepovolených pomůcek apod. Během vyučovacích hodin mají žáci telefony vypnuté a uloženy v taškách.
4. Žáci mají právo upozornit vyučujícího na subjektivní pocity nevhodného učebního prostředí (nedostatečné osvětlení, špatná kvalita vzduchu apod.). Je-li to možné, vyučující prostředí vhodným způsobem upraví.
5. Žák má právo požádat vyučujícího o vysvětlení pokynů, kterým nerozumí. Toto právo může vyučující omezit, pokud by takové žádosti narušovaly práci ve vyučovací hodině nad únosnou mez. Vysvětlení žákovi v takovém případě poskytne po skončení vyučovací hodiny nebo v domluvené době po ukončení vyučování.
6. Žáci mají také právo požádat učitele o individuální pomoc při zvládnutí učiva, zejména v případě dlouhodobé absence, osobního handicapu vzhledem k probírané látce, nedostatečných základů v předchozím učivu apod. Podmínkou této individuální pomoci učitele je aktivní a zodpovědný přístup žáka k odstranění problému.

## **§ 17**

### **Chování žáků o přestávkách**

1. Po skončení hodiny je žák povinen uklidit své pracovní místo tak, aby na lavici ani v ní nic nezůstalo. O přestávkách se mohou žáci pohybovat po chodbách. Do kabinetů, sborovny, kanceláře a ředitelny smějí žáci vstupovat jen na pokyn učitelů. Do odborných učeben přecházejí žáci sami a při pobytu v nich dodržují jejich provozní řád. Za příznivého počasí mohou žáci chodit o velké přestávce na školní dvůr a zahradu. V době mezi dopolední a odpolední výukou a po skončení vyučování se chovají tak, aby nerušili probíhající vyučování.

2. Během přestávek se žáci chovají ukázněně a dodržují zásady bezpečnosti tak, aby nezpůsobili zranění sobě ani svým spolužákům. V budově školy žáci dodržují čistotu a hygienické zásady.
3. Z důvodu bezpečnosti a rizika možných úrazů je zakázáno běhat po chodbách a schodišti, manipulovat se školními pomůckami, topnými tělesy a jinými předměty bez souhlasu vyučujícího. Z hygienických a úsporných důvodů je zakázáno žákům psát o přestávkách na tabuli. Žáci respektují pokyny dohlížejících pedagogů i ostatních pracovníků školy. Mezi zásady slušného chování patří také zdravení dospělých osob.

## F. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

### § 18

#### Obecná ustanovení

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základních školách a z vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středních školách a konkretizují tato ustanovení pro podmínky Gymnázia Židlochovice.
2. Podle § 51 odst. 2) a § 69 odst. 2) zákona 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, je hodnocení výsledků vzdělávání na Gymnáziu Židlochovice prováděno pětistupňovou klasifikací.
3. Při výuce a klasifikaci žáka s diagnostikovanou specifickou vývojovou poruchou učení (dokládá se nálezem z pedagogicko-psychologické poradny), učitel přihlédne k charakteru poruchy. Respektuje doporučení poradny, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladu pro klasifikaci, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

### § 19

#### Klasifikace žáka na konci klasifikačního období

1. Klasifikace se provádí ve všech předmětech pětistupňovou klasifikační stupnicí:  
*1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.*
2. Charakteristiky jednotlivých klasifikačních stupňů:
  - a) Stupeň 1 - *výborný*  
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
  - b) Stupeň 2 - *chvalitebný*  
Žák ovládá požadované poznatky, fakta a pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické, intelektuální i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Student je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
  - c) Stupeň 3 - *dobrý*  
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb, provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné,

ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné učební texty podle návodu učitele.

d) Stupeň 4 - *dostatečný*

Žák má v ucelenosti přesnosti a úplnosti osvojených požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.

e) Stupeň 5 - *nedostatečný*

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují závažné chyby. Při hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

3. Žáci jsou klasifikováni příslušným klasifikačním stupněm ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň klasifikace příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
4. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období hodnotí vyučující kvalitu práce žáka a učební výsledky, jichž dosáhl za celé klasifikační období. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu. Při hodnocení průběžné a celkové klasifikace uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Do hodnocení klasifikace zahrnuje i samostatnost myšlení, zájem o předmět a schopnost samostatné práce. Při klasifikaci prospěchu žáka se nepřihlíží ke klasifikaci jeho chování.
5. Výsledná známka na konci každého klasifikačního období je žákovi oznámena k datu uzavírání klasifikace. Vhodné je také stručné celkové hodnocení práce žáka. Stupeň celkového prospěchu nemusí odpovídat aritmetickému průměru průběžné klasifikace. Vyučující je však povinen celkovou klasifikaci objektivně zdůvodnit.
6. Přesáhne-li absence žáka v některém předmětu a v daném pololetí 25 % odučených hodin, nebo žák nemá minimální počet známek z průběžného zkoušení v daném předmětu, může vyučující nařídit vykonání doplňkové zkoušky. Určí termín zkoušky a výsledek této zkoušky je významnou dílčí součástí celkové klasifikace za dané pololetí. Náplň zkoušky určuje vyučující daného předmětu a může to být i učivo za celé dotčené pololetí. Žákovi může být nařízeno, aby u zkoušky předložil všechny neodevzdané úkoly (zápisy z vyučování, domácí úkoly, protokoly, písemné referáty či ročníkovou práci apod.) za období, za které je přezkušován. Tyto úkoly mohou být ohodnoceny a být součástí celkového hodnocení doplňkové zkoušky. Pokud není možné vykonat doplňkovou zkoušku v klasifikačním období, musí žák vykonat zkoušku v náhradním termínu.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí z povinného nebo volitelného předmětu, který má předepsán učebním plánem, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června daného školního roku. V náhradním termínu je žák hodnocen na základě zkoušky, která probíhá před zkušební komisí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí a na vysvědčení má uvedeno *nehodnocen*.

8. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí z povinného nebo volitelného předmětu, který má předepsán učebním plánem, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V náhradním termínu je žák hodnocen na základě zkoušky, která probíhá před zkušební komisí. Pokud není žák hodnocen ani v náhradním termínu, složí zkoušku neúspěšně nebo pokud se ke zkoušce nedostaví, má na vysvědčení uveden stupeň prospěch *nedostatečný* a celkový prospěch *neprospěl*.
9. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo *uvolněn*.
10. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
  - a) *prospěl s vyznamenáním*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
  - b) *prospěl*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný,
  - c) *neprospěl*, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
  - d) *nehodnocen*, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
11. Na konci školního roku se vydá žákovi vysvědčení. Za první pololetí se žákovi vydá výpis z vysvědčení. Do vyššího ročníku postoupí žák, který je na konci školního roku celkově hodnocen stupněm prospěl. V případě, že žák neprospěl na konci školního roku nejvýše ze dvou předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitel školy.

## § 20

### Získávání podkladů pro klasifikaci, průběžná klasifikace

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáka získává učitel průběžně, zejména:
  - a) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) dle specifik jednotlivých předmětů;
  - b) ústním zkoušením, které je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Doba zkoušení jednoho žáka nesmí přesáhnout 15 minut, přičemž učitel vždy oznámí žákovi známku ze zkoušení a klasifikaci odůvodní;
  - c) většími písemnými zkouškami (delší než 30 minut) a písemnými zkouškami z učiva rozsahu většího než dva měsíce; termín jejich vypracování oznámí vyučující žákům alespoň 7 dní předem. V jednom dni je povoleno psát nejvýše jednu kontrolní práci tohoto charakteru. Termíny těchto prací zapisují vyučující do třídní knihy, koordinuje to třídní učitel. Písemné práce opraví učitel do 14 dní od jejich napsání, seznámí žáky s klasifikací a umožní jim do opravených prací nahlédnout;
  - d) analýzou výsledků různých činností žáka (aktivita při výuce, pozornost, zaujetí pro předmět, písemné zpracování laboratorních protokolů, domácí úkoly všeho charakteru, dlouhodobé samostatné práce, např. ročníkové, apod.) a soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování.
2. Způsoby klasifikace musí být pro všechny žáky ve třídě jednotné. Výjimkou jsou žáci s diagnostikovanou specifickou poruchou učení a žáci s IVP. Není nutné, aby žáci po absenci

- doplňovali všechny zameškané druhy zkoušek. Minimální počet známek z průběžného zkoušení projedná vyučující v předmětové komisi a sdělí je žákům na začátku klasifikačního období.
3. Klasifikace žáků je plně v kompetenci vyučujícího daného předmětu. Nese také odpovědnost za správnost a objektivnost klasifikace. Při klasifikaci, průběžné i celkové, uplatňuje učitel přiměřenou náročnost. Dodržuje zásady pedagogického taktu, nehodnotí žáky ihned po návratu do školy po nepřítomnosti delší než týden a uvědomuje si, že účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, co žák v rámci jednoznačně stanoveného úkolu umí.
  4. V případě, že učitel zadá žákům novou látku k samostatnému nastudování, předem žákům sdělí, kdy, jakou formou a v jakém rozsahu bude látka ověřována. Tento postup může být použit pouze jako doplňková forma výuky.
  5. V případě, že učitel žákům zadá dlouhodobou samostatnou práci (referát, seminární práce apod.), předem žákům sdělí, kdy a jakou formou bude práce hodnocena a jaká jsou kritéria pro její klasifikaci.
  6. V případě, že učitel zadá žákům skupinovou práci (projekt apod.), předem žákům sdělí, kdy a jakou formou bude práce hodnocena a jaká budou kritéria pro ohodnocení jednotlivých žáků při posuzování výsledků skupinové práce.
  7. Záznamy průběžné klasifikace žáků jsou vedeny v elektronické žákovské knížce. Učitel provede zápis této klasifikace neprodleně, nejpozději do 3 dnů od provedení přezkoušení.
  8. Jsou-li organizovány ověřovací testy (např. ČŠI s využitím centrálně zadávaných testů) jsou podkladem pro globální ověření znalostí žáků a motivací pro získání lepších výsledků. Výsledky ověřovacích testů mohou být zahrnuty do klasifikace, váhu této klasifikace stanoví vyučující předmětu. Skutečnost, že budou žáci skládat ověřovací testy, je žákům oznámena s dostatečným předstihem před jejich konáním, bez zbytečného prodloužení od rozhodnutí, že budou testy skládány.
  9. Pokud u žáka existuje reálná možnost nedostatečného prospěchu v některém předmětu v daném klasifikačním období, informuje učitel tohoto předmětu do 20. prosince, resp. do 20. května žáka, zákonného zástupce nebo rodiče o této skutečnosti pomocí zprávy v Bakalářích.

## **§ 21**

### **Zkoušky před komisí**

1. Konají se v těchto případech:
  - a) Koná-li žák opravnou zkoušku dle § 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.
  - b) Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení. Postupuje se dle § 6 odst. 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb. Žádost musí být řediteli školy doručena do tří pracovních dnů ode dne, kdy se žák o klasifikaci prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří dnů od vydání vysvědčení či výpisu vysvědčení za dané klasifikační období. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, zasílá se žádost na krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
  - c) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení – dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb.
  - d) Formu komisionální zkoušky má také zkouška v náhradním termínu z důvodu, že nebylo možné uskutečnit doplňující zkoušku před uzavřením klasifikace, a zkouška k prokázání odpovídajících znalostí při přijímání do vyššího ročníku, např. po ukončení přerušení studia.
2. Komisi jmenuje ředitel školy a je buď dvojčlenná (v případě zkoušení před třídou nebo před skupinou žáků), nebo tříčlenná. O výsledku doplňující zkoušky se pořizuje písemný záznam, který archivuje třídní učitel.
3. Obsah zkoušky před komisí odpovídá obsahu učiva za dané období (zpravidla pololetí), za které je zkouška prováděna. Zkoušející, popř. třídní učitel oznámí žákovi rozsah zkoušky současně s oznámením termínu konání zkoušky. Komise může po žákovi požadovat předložení písemných

- prací (např. slohových prací, domácích úkolů, protokolů, seminární či ročníkovou práci apod.), které byly v běžné výuce v daném období zadávány. Komise rovněž může po žákovi požadovat předložení dalších materiálů (např. poznámky z vyučovacích hodin), součástí zkoušky může být domácí práce, obhajoba seminární či ročníkové práce, písemná zkouška, ústní zkouška apod.
4. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu. V případě zkoušky podle odstavce 1) písmeno a), b) nebo c) odpovídá výsledná známka u zkoušky známce, která je následně žákovi napsána na vysvědčení. V případě zkoušky dle odstavce 1) písmeno d) je výsledná známka u komisionální zkoušky pouze doplňující známkou k ostatní klasifikaci za celé příslušné pololetí. Její váhu pro celkovou klasifikaci stanoví vyučující po dohodě s ostatními členy komise.

## § 22

### Hodnocení ročníkové práce

1. Součástí hodnocení výsledků vzdělávání žáků sexty a septimy je hodnocení ročníkové práce. Žák si vybere z nabídky, kterou vypracují předmětové komise na konci předchozího školního roku, resp. si zvolí po dohodě s konzultantem vlastní téma práce.
2. Ročníkovou práci vypracovávají žáci pod vedením vedoucího práce, kterým je vyučující školy. Vedoucí práce rozhodne, ve kterém z předmětů vyučovaných v daném školním roce bude zařazena do klasifikace. Ročníková práce je hodnocena podle běžné pětistupňové klasifikační stupnice. Hodnocení ročníkové práce je důležitou součástí celkové klasifikace daného předmětu. Je-li ročníková práce ohodnocena stupněm nedostatečný nebo ji žák neodevzdá, je mu v daném pololetí příslušném předmětu snížena klasifikace o jeden stupeň.

## § 23

### Hodnocení chování, výchovná opatření

1. Za výborné studijní výsledky, reprezentaci školy, záslužný nebo statečný čin apod. může být žákovi udělena *pochvala třídního učitele* nebo *pochvala ředitele školy*. Pochvaly jsou udělovány zpravidla na konci klasifikačního období.
2. Při porušení ustanovení školního řádu může být žákovi uděleno kázeňské opatření:
  - a) *napomenutí třídního učitele*, uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu dalších vyučujících při méně závažném porušení školního řádu,
  - b) *důtka třídního učitele*, uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu dalších vyučujících po projednání s ředitelem školy za závažné porušení školního řádu nebo za méně závažné porušení školního řádu po udělení napomenutí třídního učitele,
  - c) *důtka ředitele školy*, uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě za hrubé porušení školního řádu nebo za porušení školního řádu po udělení důtky třídního učitele.
3. Třídní učitel, případně ředitel školy, bez zbytečného odkladu prokazatelným způsobem informuje žáka a jeho zákonné zástupce nebo rodiče o udělení kázeňského opatření a důvodech tohoto rozhodnutí.
4. Jestliže se žák, který již ukončil povinnou školní docházku, dopustí zvláště závažného zaviněného porušení pravidel stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy po projednání v pedagogické radě rozhodnout o:
  - a) *podmíněném vyloučení žáka ze studia*. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku;
  - b) *vyloučení žáka ze studia*.
5. Na vysvědčení je žák z chování hodnocen těmito stupni:
  - a) *velmi dobré*, jestliže uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je vždy přístupný výchovnému působení a



- snaží se své chyby napravit;
- b) *uspokojivé*, jestliže je jeho chování v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu, dopustí-li se vůči nim závažných přestupků nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, ohrožuje bezpečnost nebo zdraví své i jiných osob;
  - c) *neuspokojivé*, jestliže je jeho chování v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu, tj. když se vůči nim opakovaně dopustí závažných přestupků, případně vážně ohrozí bezpečnost nebo zdraví své či jiných osob, záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.

#### **§ 24** **Závěrečná ustanovení**

1. Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být žáci i učitelé neprodleně informováni.
2. Školní řád byl projednán a schválen školskou radou dne 15. 10. 2018. Učitelé byli s jeho zněním seznámeni na pedagogické radě dne 4. 10. 2018.
3. Školní řád vstupuje v účinnost dnem 16. 10. 2018 a zrušuje předchozí školní řád účinný od 4. 9. 2017.

16. 10. 2018

Mgr. Jan Vybíral  
ředitel školy